

*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria*



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RICADI (VV)**



Via Provinciale, s.n.c. - 89866 Ricadi (VV) - ☎ Tel. e fax: 0963/663573

Cod. Mecc.: VVIC817002 ✉ e-mail: vvic817002@istruzione.it Cod. Fisc.n. 96012400790 sito: [www.icricadi.gov.it](http://www.icricadi.gov.it)

Prot. N. 595 del 07/02/2018

**Contratto  
Integrativo d'Istituto**

**Anno scolastico 2017/2018**



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Genesio M...)



## INTESA

### PER LE RELAZIONI SINDACALI A LIVELLO DELL'UNITA' SCOLASTICA ISTITUTO COMPRENSIVO DI RICADI

Vista la Comunicazione del MIUR prot. N.19107 del 28/09/2017, relativa all'assegnazione delle risorse del MOF per l'anno scolastico 2017/2018,

#### Il Dirigente Scolastico

Il giorno sette del mese di febbraio dell'anno 2018 alle ore 15,30 - presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo di Ricadi (VV), sito in Via Provinciale snc -si riunisce con le OO.SS. provinciali e le R.S.U. d'Istituto, a seguito di regolare convocazione, **per l'avvio delle trattative per Contrattazione Integrativa d'Istituto** tra la PARTE PUBBLICA rappresentata dal Dirigente Scolastico Prof. Genesio Modesti e la PARTE SINDACALE rappresentata dalla RSU Prof.ssa Bisogni Arabella per la CISL SCUOLA di Vibo Valentia (VV), ins. Di Costa Maria per la CISL SCUOLA di Vibo Valentia (VV), la Prof.ssa Rombolà Maria per la UIL SCUOLA di Vibo Valentia (VV) , I SINDACATI (Per i rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del CCNL sono intervenuti : il sig. Marasco Enzo Fulvio per la CISL SCUOLA e il sig. Mancuso Pasquale per la CGIL

#### CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

Sottoscritto il 7 febbraio 2018

#### CAPO I - UTILIZZAZIONE DEL FIS

##### Art. 1 - Finalizzazione delle risorse del FIS

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

##### Art. 2 - Criteri generali per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.

Come già convenuto la ripartizione del FIS sarà la seguente:

**70,00% del fondo al personale docente e 30,00% al personale ATA.**

##### Art. 3 - Conferimento degli incarichi da retribuire con il FIS

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il fondo d'Istituto.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica, mediante presentazione di relazione per le prestazioni forfetarie e di rendicontazione oraria con verifica dei Registri firma di presenza e attività.





4. Per le attività di natura forfetaria, qualora il personale individuato non possa svolgere il compito assegnato, il compenso verrà ripartito in base alla temporizzazione degli impegni.

#### Art. 4 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.

2. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere corrisposte anche con riposi compensativi, su richiesta del dipendente, compatibilmente con le esigenze di servizio.

3. Le ore eccedenti il normale orario di servizio, in quanto autorizzate dal Dirigente Scolastico, in alternativa al riposo compensativo, a richiesta dell'interessato possono essere retribuiti al personale A.T.A. nella misura massima prevista nella ripartizione

L'eventuale orario aggiuntivo (straordinario) sarà effettuato prioritariamente dal personale resosi disponibile.

4. Per quanto attiene alla sostituzione dei colleghi assenti del personale ATA sarà regolamentato nel modo seguente:

#### Assistenti amm.vi

- a) Prestazioni intensive: sostituzione colleghi assenti per malattia (escluse assenze per ferie o altro):  
1 ora al giorno per ogni assistente sostituito,

#### Collaboratori scolastici

- b) Prestazioni intensive: sostituzione colleghi assenti: 1 ora al giorno per il collaboratore sostituito nello stesso plesso e nella stessa frazione; 2 ore al giorno quando per la sostituzione il Coll.Scol. si deve spostare da uno dei plessi di S. Domenica a un plesso di Ricadi o Spilinga e viceversa

5. Relativamente al personale ATA, nel caso in cui nessun lavoratore sia disponibile ad effettuare lavoro straordinario, solo ed esclusivamente per tutte le attività obbligatorie, questo sarà ripartito in maniera omogenea fra tutto il personale con il criterio della rotazione, con esclusione di coloro che si trovino in particolari situazioni previste dalle leggi 1204/71, 903/77, 104/92.

6. Nei periodi d'interruzione delle attività didattiche e nel rispetto delle attività programmate dagli organi collegiali, è possibile la chiusura della scuola nelle giornate prefestive e interfestive. Tale chiusura, di cui deve essere dato pubblico avviso, è disposta dal Dirigente Scolastico quando lo richiede più del 75% del personale ATA in servizio per giornate comprese fra l'inizio dell'anno scolastico e il 30 giugno.

Sono programmate le seguenti chiusure: **2 novembre 2017 -9-23 -30 dicembre 2017; 5- gennaio 2018; 31 marzo 2018; 30 aprile 2018; 14- agosto 2018 tutti i sabati del mese di luglio e di agosto**

I prefestivi devono essere recuperati e la programmazione delle attività di recupero deve essere disposta dal D.S.G.A. con rientri nei casi di riunioni di OO.CC., corsi aggiornamenti e in tutti i casi in cui le attività programmate nel P.O.F. richiedono la presenza di personale Amministrativo o Ausiliario.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prova)





## Art. 5 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente Scolastico stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.

2. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- 1) disponibilità degli interessati;
- 2) comprovata professionalità specifica:
  - a) aver già svolto la stessa tipologia d'incarico con risultato positivo;
  - b) aver partecipato a corsi di formazione/aggiornamento corrispondenti all'incarico proposto.
- 3) Anzianità di servizio.

## CAPO II - RIPARTIZIONE FIS

### Art. 6 - Parte Economica

L'importo del FIS è determinato nella misura seguente:

Punti di erogazione servizio = 9

Docenti e ATA in organico 86 Docenti + 21 ATA + DSGA

<b>Totale fondo assegnato</b>		<b>€ 41.873,42</b>
residuo anno precedente		€ 4.134,22
<b>TOTALE FONDO D'ISTITUTO</b>		<b>€ 46.007,64</b>
Indennità di amm. DSGA		€ 3.990,00
Indennità sostituzione DSGA		€ 315,00
Fondo di riserva		€ 86,23
<b>F.I. da contrattare</b>		<b>€ 41.616,41</b>
Funzioni strumentali		€ 4.420,52
Incarichi Specifici		€ 2.316,22
Ore eccedenti		€ 1.859,61

**Tenuto conto** delle deliberazioni adottate dal Collegio dei Docenti relativamente al P. O. F. e dal Consiglio d'Istituto, in materia di programmazione delle risorse;

**Considerate** le unità lavorative di servizio e le attività connesse all'attuazione del POF, si propongono i seguenti criteri per l'impiego delle risorse:

nella misura del 70,00% per il personale docente **€ 29.336,23**

nella misura del 30,00% per il personale ATA **€ 12.280,18**

Il Dirigente Scolastico, in coerenza con il POF propone che il fondo d'istituto sia così ripartito:

### **Compensi stabiliti per il personale docente:**



<b>Indennità e compensi a carico del fondo d'Istituto, deliberate dal Collegio dei Docenti-Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d e k) CCNL 29/11/2007)</b>	<b>€ 24.961,23</b>
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, c 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)	<b>€ 4.375,00</b>
<b>TOTALE DOCENTI</b>	<b>€ 29.336,23</b>
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (Art. 88, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	
Ore eccedenti per sostituzione docenti	€ 1.859,61
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 4.420,52
Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	



**TOTALE COMPLESSIVO | 35.616,36**

**Compensi proposti per le attività del personale ATA:**

Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)	€	9.717,00
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	€	2.563,18
Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€	2.316,22
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€	-
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€	-
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>		<b>€. 14.596,40</b>

**Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal contratto Integrativo sottoposto a certificazione:**

	<b>Risorse anno scolastico 2017/2018 (lordo dipendente)</b>
Indennità per il sostituto del DSGA + fondo riserva	€ 401,23
Indennità di direzione del DSGA quota variabile	3.990,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 4.391,23</b>

**Art. 7 – Attività retribuite con il fondo dell'istituzione – personale ATA**

Al personale ATA sono dovuti i compensi per le attività specificate in dettaglio nel prospetto sotto indicato, secondo il tipo ed il livello di responsabilità connesse al profilo.

Le attività aggiuntive del personale ATA di carattere amministrativo e di vigilanza sono a supporto delle iniziative culturali, extracurricolari programmate dall'Istituto volte al miglioramento dell'efficacia dell'azione didattica e amministrativa, con particolare riferimento alle nuove competenze necessarie per la gestione della scuola dell'autonomia ed a tutte quelle attività necessarie al buon funzionamento della scuola, sia all'interno che al di fuori dell'orario di servizio del personale stesso.

Vanno inoltre compensati gli impegni derivanti dall'assunzione di responsabilità ulteriori e dallo svolgimento di compiti di particolare peso.

Tutte le prestazioni eccedenti che risulteranno necessarie per far fronte alle necessarie urgenze saranno preventivamente ordinate e autorizzate. Tali prestazioni verranno rendicontate dal DSGA e viste dal Dirigente.

Le quote del fondo d'istituto da assegnare al personale ATA vengono ripartite secondo la tabella in calce, che identifica l'ammontare forfetario riconoscibile a ciascun addetto.

I compensi forfetari verranno liquidati pro quota rispetto al tempo di assunzione in tutti i casi in cui vi fosse una cambiamento dell'addetto coinvolto durante l'anno.

**Art. 8 – Compensi per il Direttore SGA**

Per il Direttore SGA non è più previsto il compenso per lavoro straordinario a carico del fondo d'Istituto, poiché assorbito dall'indennità di direzione.



Eventuali prestazioni aggiuntive l'orario di lavoro obbligatorio (straordinario) potranno essere retribuite unicamente facendo ricorso a risorse economiche non facenti parte del FIS (es. interessi bancari, fondi legge 440, contributi di terzi non finalizzati, incarichi specifici) salvo che il DSGA non chieda per le stesse di poter fruire del riposo compensativo (art. 54, comma 4 CCNL 29/11/2007).

Qualora il Dirigente Scolastico ritenesse di delegare proprie funzioni al DSGA e conferirgli il compito di responsabile della privacy, dovrà attribuire al medesimo l'incarico specifico, facendo anche per questo ricorso alle risorse economiche non facenti parte del FIS (es. interessi bancari, fondi legge 440, contributi di terzi ecc.).

**Art. 9- Determinazione compensi per prestazioni aggiuntive docenti e ATA**

Le eventuali prestazioni aggiuntive rese dal personale docente e ATA verranno compensate secondo le tariffe orarie previste dal contratto, in base agli impegni assunti ed assolti.

**DETTAGLIO COMPENSI PERSONALE DOCENTE**

**A) COMPENSI PER ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE COL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Descrizione attività	Unità	Ore	Quota €/h	Totale lordo dip.
Collaboratori del Dirigente				
1° Collaboratore	1	160	€ 17,50	€ 2.800,00
2° Collaboratore	1	90	€ 17,50	€ 1.575,00

**FUNZIONI STRUMENTALI**

B) **Compensi forfetari annui per docenti titolari delle funzioni strumentali al POF**, designati dal Collegio dei Docenti ai sensi dell'art. 33 CCNL del 29/11/2007. Il compenso lordo dipendente è pari ad € 4.420,52 e viene così suddiviso:

Descrizione Funzione	Unità	Totale lordo dipendente
1. Gestione aggiornamento e revisione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.	1	€ 1.105,13
2. Orientamento e continuità, pari opportunità e differenze di Genere	1	€ 1.105,13
3. Handicap Disagio e Dispersione.	1	€ 1.105,13
4. Valutazione/Autovalutazione di Istituto Certificazione delle competenze	1	€ 1.105,13
<b>TOTALE FUNZIONI ASSEGNATE</b>	<b>4</b>	<b>4.420,52</b>

**DOCENTI**

C) **Compensi annui per attività di carattere gestionale ed organizzativo/didattico di supporto alla direzione**, deliberate dal Collegio dei Docenti nell'ambito del POF (art. 88 comma 2 lettera k). I compensi sono quantificati come segue:

Attività	N° Docenti	Ore	Comp. H € 17,50	I.d.
Collaboratori Dirigente Scolastico	2	250		€ 4.375,00
Resp. Inf. Plesso S. Domenica	1	30		€ 525,00



*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Genesio Modesti)